

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 38 от « 14 » декабря 2022
г.

**План работы
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №122 «АБВГДейка»
на 2023 год**

№	Содержание мероприятий	Ответственные за проведение	Сроки выполнения
<u>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</u>			
1.1.	Утверждение плана работы ППО на календарный год	Заведующий Председатель ППО	Январь
1.2.	Отчет о ходе выполнения коллективного договора.	Заведующий Председатель ППО	Февраль
1.3	Отчеты комиссий ППО	Заведующий Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Февраль
1.4	Отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ	Заведующий Председатель ППО Уполномоченный по ОТ	Февраль
1.5	Всемирный день ОТ. Подведение итогов месячника по ОТ	Заведующий Председатель ППО Уполномоченный по ОТ	Апрель
1.6	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении воспитателя	Заведующий Председатель ППО Старший воспитатель	Октябрь - декабрь
1.7	Утверждение графика отпусков на 2023 год. Утверждение соглашения по ОТ на 2023 год.	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
<u>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</u>			

2.1.	<p>Внесение коррективов в план работы профсоюзной организации на 2023 год.</p> <p>Спартакиада работников образования.</p> <p>Соревнования по шахматам.</p> <p>Проведение аттестации педагогических кадров на 1 и высшую квалификационную категорию</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Январь</p>
2.2.	<p>Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню защитника Отечества.</p> <p>Соревнования по лыжным гонкам.</p> <p>Подготовка наградного материала к международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>Городской смотр-конкурс художественной самодеятельности «Таланты вокруг нас». Анализ заболеваемости среди сотрудников ДОУ.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Февраль</p>
	<p>Анализ выполнения программы «Наше здоровье – наша забота»</p>		
2.3.	<p>О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха. Праздничные мероприятия, посвященные Дню 8 Марта.</p> <p>Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.</p> <p>Об утверждении мероприятий по подготовке к отчетному профсоюзному собранию.</p> <p>Соревнования по плаванию.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Март</p>
2.4	<p>Всемирный день ОТ.</p> <p>Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Апрель</p>

2.5.	<p>Весенние коллективные действия 01.05. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. Туристический слет. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Май</p>
2.6	<p>Проверка состояния ОТ в ДОУ. Привести в порядок делопроизводство в профкоме. Подготовка к августовской конференции и педагогическим советам. Подготовка ДОУ к началу учебного года. Подготовка праздника – День Знаний.</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Июнь - август</p>
2.7	<p>Провести сверку членов профсоюза. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. Обновить списки многодетных матерей. День дошкольного работника. День профсоюзного движения. Ознакомить членов профсоюза с: положением о профсоюзном фонде социальной защиты, положением о Спартакиаде работников образования, положением о городских профсоюзных конкурсах, порядком предоставления санаторно-курортного лечения, документами по социальной ипотеке.</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Сентябрь</p>
2.8	<p>День старшего поколения. Участие в осенних коллективных действиях. Подготовка к аттестации пед. кадров</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Октябрь</p>
2.9	<p>Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери. На контроле ППО: аттестация пед. кадров.</p>	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Ноябрь</p>

2.10	<p>Отчет о выполнении коллективного договора.</p> <p>Подготовка к новогодним мероприятиям.</p> <p>Заключение соглашения с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на 2024 год.</p> <p>Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на 2024год.</p> <p>Статистические отчеты.</p> <p>Балансовая комиссия по итогам финансового года.</p> <p>Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год.</p> <p>Настольный теннис.</p> <p>На контроле ППО: аттестация пед. кадров, СЗД.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссий при ППО</p>	<p>Декабрь</p>
2.11	<p>Обновление информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сада</p>	<p>Председатель информационной комиссии</p> <p>Председатель ППО</p>	<p>В течение года</p>